

Số: 13A/KHPC-THCSPL

Sam MŨn, ngày 11 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác pháp chế về lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo năm 2026

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Căn cứ Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP, đặc biệt là các quy định về tổ chức pháp chế ở đơn vị sự nghiệp công lập;

Thực hiện Kế hoạch số 76/KH-SGDĐT ngày 09/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch công tác pháp chế ngành Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện kế hoạch số 60/KH-VHXXH ngày 10/02/2026 của Phòng Văn hoá xã hội kế hoạch công tác pháp chế về lĩnh vực giáo dục và Đào tạo năm 2026;

Trường THCS Pom Lót xây dựng kế hoạch công tác pháp chế về lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo năm 2026 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác pháp chế của các cơ sở giáo dục trên địa bàn, góp phần thực hiện tốt nội dung quản lý nhà nước bằng pháp luật; đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, cải cách tư pháp, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành của chính quyền, góp phần phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

Nâng cao hiệu quả công tác tham mưu pháp lý cho Ban Giám hiệu trong xây dựng, rà soát, hệ thống hóa văn bản nội bộ, góp phần nâng cao chất lượng quản lý nhà trường theo quy định pháp luật.

2. Yêu cầu

Triển khai nghiêm túc, đầy đủ các lĩnh vực công tác pháp chế phải bám sát chương trình công tác của Bộ Tư pháp, các bộ, ngành Trung ương và các chương trình, kế hoạch trọng tâm của tỉnh, xã

Phối hợp chặt chẽ giữa viên chức pháp chế với các tổ chức đoàn thể (Đoàn Đội, Công đoàn) và các tổ chuyên môn để lồng ghép hiệu quả kiến thức pháp luật vào các hoạt động giáo dục và quản lý.

Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ; xác định rõ nội dung, tiến độ thực hiện, thời gian hoàn thành, trách nhiệm của các đơn vị có liên quan để thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế.

II. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Nhà trường tiếp tục củng cố, phát huy vai trò của người làm công tác pháp chế kiêm nhiệm trong bối cảnh mới, bảo đảm thực hiện đầy đủ chức năng tham mưu, kiểm soát tính hợp pháp, hỗ trợ pháp lý. tăng cường kiểm tra nội bộ trong điều kiện tổ chức thanh tra chuyên trách tại địa phương đã được sắp xếp lại. Trên cơ sở quy định tại Nghị định Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế; Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều Nghị định số 55/2011/NĐ-CP; Thông tư 01/2015/TT-BTP ngày 15/01/2015 của Bộ Tư pháp hướng dẫn về nghiệp vụ thực hiện chức năng, quyền hạn của tổ chức pháp chế; Văn bản số 32/KH- UBND ngày 05/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên; Kế hoạch số 7614/KH-UBND ngày 29/12/2025 của UBND tỉnh về kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) năm 2026.

2. Nhà trường tích cực thực hiện công tác pháp chế; củng cố, kiện toàn, nâng cao trách nhiệm, năng lực đội ngũ người làm công tác pháp chế; tăng cường chất lượng, hiệu quả công tác pháp chế, phát huy tính chủ động, tích cực của đội ngũ pháp chế tại các cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Tiếp tục triển khai thi hành có hiệu quả Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19/02/2025, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25/6/2025, nhất là những quy định mới của Luật được áp dụng trên địa bàn tỉnh Điện Biên. Tổ chức thực hiện công tác thẩm định, kiểm tra, xử lý, rà soát các VBQPPL trên địa bàn thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật; đề xuất văn bản cần sửa đổi bổ sung hoặc thay thế nhằm hoàn thiện thể chế, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

4. Phổ biến kịp thời các chính sách, pháp luật mới được ban hành chú trọng phổ biến các VBQPPL liên quan trực tiếp đến chế độ chính sách và các hoạt động về lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

5. Tiếp tục phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế nhằm nâng cao chất lượng và chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ công chức, viên chức làm công tác pháp chế.

6. Tăng cường tổ chức tuyên truyền, PBGDPL trong toàn ngành bằng nhiều hình thức phù hợp. Đẩy mạnh công tác thông tin về các hoạt động thi hành pháp luật về lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Kiện toàn tổ chức pháp chế

a) Duy trì và phát huy vai trò của cán bộ làm công tác pháp chế kiêm nhiệm (đ/c Ngô Thúy Diệp), gắn kết chặt chẽ với nhiệm vụ kiểm tra nội bộ để kiểm soát rủi ro pháp lý trong quản trị nhà trường. Quy định rõ chức năng, quyền hạn của

bộ phận pháp chế trong Quy chế tổ chức và hoạt động của trường

b) Cử cán bộ pháp chế và giáo viên liên quan tham gia các lớp tập huấn, cập nhật kiến thức pháp luật và kỹ năng quản trị theo yêu cầu của Nghị định 56/2024/NĐ-CP..

2. Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

Thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19/02/2025; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25/6/2025; Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Quyết định số 33/2025/QĐ- UBND ngày 03/6/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc Ban hành Quy chế xây dựng và ban hành VBQPPL của UBND tỉnh Điện Biên và UBND tỉnh ban hành kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

Thực hiện rà soát toàn bộ các quy định, quy trình nội bộ hiện có để đối chiếu với Luật Nhà giáo và các luật hiện hành. Kịp thời phát hiện các quy định chồng chéo hoặc không còn phù hợp để báo cáo lên Sở GDĐT.

Tích hợp hệ thống văn bản quy phạm và văn bản nội bộ lên nền tảng quản trị số của trường, giúp cán bộ, giáo viên và học sinh dễ dàng tra cứu, cập nhật.

2.1. Công tác kiểm tra và xử lý, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL

a) Công tác kiểm tra, xử lý VBQPPL: Nhà trường cung cấp các thông tin, tài liệu cần thiết thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo do HĐND, UBND ban hành; thường xuyên tự kiểm tra các văn bản do đơn vị ban hành phát hiện, xử lý kịp thời các nội dung chưa phù hợp.

b) Công tác rà soát, hệ thống hóa VBQPPL: Thủ trưởng các đơn vị thường xuyên thực hiện rà soát VBQPPL trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo do HĐND, UBND ban hành ngay sau khi có căn cứ và các VBQPPL, văn bản hành chính liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo do các cơ quan quản lý nhà nước cấp trên ban hành; đề xuất với cơ quan có thẩm quyền phương án xử lý những quy phạm pháp luật mâu thuẫn chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

2.2. Công tác Phổ biến giáo dục pháp luật

a) Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch PBGDPL năm 2026.

Nhà trường tổ chức triển khai thực hiện Luật PBGDPL và các chương trình, đề án thực hiện PBGDPL và Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày

05/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên (*Có kế hoạch kèm theo*).

Lồng ghép việc triển khai, tuyên truyền Nghị quyết số 71-NQ/TW, ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo (*Nghị quyết số 71-NQ/TW*); Nghị quyết số 281/NQ-CP ngày 15/9/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW (*Nghị quyết số 281/NQ-CP*); Kế hoạch số 05-KH/TU, ngày 21/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW, ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh; các văn bản quy phạm pháp luật mới được ban hành về công tác PBGDPL.

Tiếp tục triển khai thực hiện Văn bản số 4725/BGDĐT-PC ngày 13/8/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 về công tác pháp chế; tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định mới liên quan đến lĩnh vực GDĐT, nhất là các vấn đề xã hội quan tâm, bức xúc để xã hội, nhân dân hiểu, chia sẻ, ủng hộ và đóng góp nhiều hơn công tác giáo dục đào tạo.

Tổ chức hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam 09/11. Các đơn vị, cơ sở giáo dục, căn cứ điều kiện thực tiễn chủ động, linh hoạt tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam bám sát các định hướng lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng, Nhà nước trong công tác xây dựng, thi hành và bảo vệ pháp luật, qua đó nâng cao nhận thức và ý thức thượng tôn pháp luật của công chức, viên chức, nhà giáo, học sinh, sinh viên, góp phần xây dựng xã hội trật tự, kỷ cương, an toàn, lành mạnh.

b) Phổ biến kịp thời, thường xuyên các quy định pháp luật mới về Luật Giáo dục, các chính sách mới được ban hành và các quy định pháp luật phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đối tượng thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

c) Tiếp tục triển khai hiệu quả Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng PBGDPL cho đội ngũ giáo viên môn pháp luật, môn giáo dục công dân, báo cáo viên và công chức, viên chức phụ trách công tác PBGDPL;

Tiếp tục chỉ đạo đổi mới phương pháp dạy học nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy các kiến thức pháp luật trong chương trình chính khóa; tăng cường nội dung PBGDPL trong các chương trình ngoại khóa và các hoạt động ngoài giờ lên lớp; tổ chức “Ngày pháp luật” và các cuộc thi tìm hiểu pháp luật bằng nhiều hình thức khác nhau; Thực hiện lồng ghép công tác PBGDPL với các cuộc vận động, các phong trào thi đua trong các đơn vị;

Tiếp tục bổ sung, nâng cao chất lượng tủ sách pháp luật và các phương tiện, thiết bị, tài liệu, học liệu hỗ trợ công tác PBGDPL. Chú trọng bổ sung, cập nhật thông tin PBGDPL trên trang thông tin điện tử của Sở GDĐT, UBND xã và của

các đơn vị, đánh giá và khen thưởng các mô hình, cách làm sáng tạo, hiệu quả của cơ sở về công tác phổ biến giáo dục pháp luật.

3. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật.

a) Triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2026

b) Phổ biến, quán triệt Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật; Thông tư số 17/2025/TT-BTP ngày 24/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chế độ báo cáo thống kê ngành Tư pháp và các văn bản khác về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật đến cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ sở giáo dục để nâng cao nhận thức về vai trò và tầm quan trọng của công tác này.

c) Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện công tác kiểm tra, theo dõi đôn đốc tình hình thi hành pháp luật trong phạm vi ngành; Kết hợp chặt chẽ giữa công tác theo dõi thi hành pháp luật, kịp thời phát hiện, kiến nghị xử lý các văn bản có nội dung trái pháp luật; phối hợp với các đơn vị có liên quan trong công tác kiểm tra, xử lý việc chấp hành pháp luật về giáo dục của các cơ sở giáo dục trên địa bàn. Tập trung theo dõi thi hành pháp luật về đổi mới giáo dục phổ thông tại các đơn vị.

d) Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong lĩnh vực giáo dục về Phòng Văn hoá – xã hội để tổng hợp gửi Sở GDĐT theo quy định.

4. Công tác bồi thường của Nhà nước

a) Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến pháp luật về công tác bồi thường nhà nước (theo nội dung văn bản số 2834/KH-SGDĐT ngày 06/12/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tuyên truyền, phổ biến Luật bồi thường nhà nước) tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ sở giáo dục.

b) Thủ trưởng các đơn vị phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện công tác bồi thường của Nhà nước theo quy định của Luật bồi thường nhà nước ngày 20/6/2017. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc giải quyết bồi thường thuộc trách nhiệm của mình theo quy định tại Nghị định số 68/2018/NĐ-CP ngày 15/5/2018 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước; Nghị định 06/2020/NĐ-CP ngày 03/01/2020 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung Điều 17 của Nghị định số 47/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ quy định về bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất.

c) Báo cáo định kỳ sáu tháng, đầu năm và cuối năm; thống kê, tổng kết, đánh giá việc thực hiện bồi thường nhà nước trong lĩnh vực giáo dục theo yêu cầu của các cơ quan, đơn vị có liên quan.

5. Công tác cải cách thủ tục hành chính

Triển khai việc thực hiện thủ tục hành chính: công bố các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý; niêm yết đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, tiếp nhận giải quyết theo quy định của pháp luật tại nơi giải quyết thủ tục hành chính; niêm yết, công khai nội dung và địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của cá nhân, tổ chức; giải quyết các thủ tục hành chính đúng thời hạn; thường xuyên rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo kế hoạch và sự chỉ đạo của cơ quan nhà nước cấp trên.

6. Công tác thi đua, khen thưởng

Đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh, UBND xã khen thưởng hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế theo quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu nhà trường:

Xây dựng nội dung kế hoạch triển khai công tác pháp chế đến cán bộ giáo viên, nhân viên và người lao động thuộc quyền quản lý; chỉ đạo cán bộ làm công tác pháp chế xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế của nhà trường.

Chỉ đạo người làm công tác pháp chế kiêm nhiệm căn cứ vào tình hình thực tiễn của cơ sở để xây dựng Kế hoạch công tác pháp chế về lịch vực Giáo dục đào tạo năm 2026.

Phân công cập nhật, nhận và tập hợp tài liệu, các văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên.

2. Các tổ chức, đoàn thể (Đoàn Đội, Tổ trưởng chuyên môn):

Phối hợp chặt chẽ với Tổ công tác Pháp chế nhà trường để tuyên truyền, theo dõi thực hiện pháp chế.

Thường xuyên tuyên truyền các nội dung PBGDPL tới các thành viên trong tổ chức, đoàn thể, tổ chuyên môn.

Đưa nội dung thực hiện nghiêm chỉnh pháp luật của nhà nước thành nội dung trong đánh giá xếp loại công tác hàng tháng, cuối kì, cuối năm học.

3. Giáo viên dạy Giáo dục công dân, Đoàn Đội:

Trực tiếp nghiên cứu tài liệu và phổ biến giáo dục theo các chuyên đề và các nội dung theo quy định.

Phân công cập nhật, nhận và tập hợp tài liệu, các văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên theo các chuyên đề để triển khai: Hoàng Thị Hà – phụ trách công văn đi đến. Cán bộ theo dõi công tác pháp chế trong nhà trường - Ngô Thúy Diệp.

Thực hiện chế độ báo cáo tổng kết kết quả công tác pháp chế năm học (theo thời hạn quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo, thường là trước ngày 15/6 hoặc

30/6/2026). Thực hiện chế độ báo cáo đột xuất khi được cơ quan quản lý cấp trên yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch triển khai công tác Công tác pháp chế về lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo năm 2026 của trường THCS Pom Lót. Đề nghị mỗi CB-GV-NV-HS và các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện phù hợp với thực tế của nhà trường, đảm bảo đúng tiến độ, hiệu quả, chất lượng./.

Nơi nhận

- Phòng VH –XH (b/c)
- BGH, TTCM-TTVP (t/h)
- Đăng Website trường,
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Bích Nga

