

Số: 163/KH-THCSPL

Sam Murn, ngày 06 tháng 09 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục Năm học: 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào đặc điểm tình hình nhà trường, trường THCS xã Pom Lót xây dựng kế hoạch 3 công khai thực hiện trong năm học 2025- 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường, xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thông tin công khai phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ tiếp cận.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

Thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục theo quy định của Bộ giáo dục về các nội dung sau:

1. Công khai thông tin chung về cơ sở giáo dục

*Nội dung:

- Tên trường: Trường THCS Pom Lót.
- Địa chỉ: Thôn 4 – xã Sam Murn – tỉnh Điện Biên.
- Thông tin liên hệ: SĐT 02153950880;
- Địa chỉ thư điện tử: thcspomlot.sm.@dienbien.edu.vn
- Địa chỉ website: <https://thcspomlot.huyendienbien.edu.vn>

Sứ mạng, mục tiêu giáo dục năm học 2025-2026.

* **Bộ phận thực hiện:** Văn phòng nhà trường.

2. Công khai điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục

+ **Đội ngũ (39 CBGV-NV và 01 hợp đồng lao động):** Công khai số lượng, cơ cấu, trình độ đào tạo của cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên; số lượng giáo viên đạt chuẩn.

+ **Cơ sở vật chất diện tích:** 8769,4m²

Số lượng phòng học (17 lớp), phòng bộ môn, thiết bị dạy học tối thiểu.

Bộ phận thực hiện: Phó Hiệu trưởng phụ trách CSVCS và Tổ văn phòng.

3. Công khai kế hoạch và kết quả giáo dục (Cấp THCS)

Quy mô: 17 lớp, 632 học sinh.

Chương trình: Công khai việc thực hiện Chương trình GDPT 2018, kế hoạch giáo dục của nhà trường, các hoạt động giáo dục

Kết quả:

Tỷ lệ học sinh lên lớp, tốt nghiệp THCS, học sinh giỏi các cấp

Tỷ lệ học sinh bỏ học (nếu có) và biện pháp khắc phục

Bộ phận thực hiện: Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.

4. Công khai tài chính

Thu - Chi ngân sách: Công khai dự toán và quyết toán ngân sách năm theo quy định.

Các khoản thu: Công khai mức thu dịch vụ (nếu có) và cam kết không thu học phí

Chính sách hỗ trợ

+ Công khai danh sách học sinh được hưởng chế độ theo Nghị định 238; Nghị định 66; Khuyết tật theo thông tư 42

+ Công khai việc thực hiện chi trả chế độ, hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh theo quy định.

Bộ phận thực hiện: Kế toán và Thủ quỹ.

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Hình thức công khai

Nhà trường thực hiện đồng thời các hình thức sau để đảm bảo phụ huynh (kể cả người chưa thạo công nghệ) đều tiếp cận được:

Trên trang thông tin điện tử: Đăng tải tại mục "Ba công khai" trên website trường

Niêm yết tại trụ sở:

Bảng tin chung của nhà trường.

Hội nghị: Công bố trong cuộc họp cha mẹ học sinh đầu năm, Hội nghị CBCCVC.

2. Thời điểm và thời hạn công khai

+ **Công khai Báo cáo thường niên:** Hoàn thành và công bố trước khi kết thúc năm học (Dự kiến tháng 06/2026).

+ Thời hạn duy trì thông tin:

Trên Website: Duy trì tối thiểu **05 năm** để phục vụ tra cứu.

Niêm yết tại trường: Duy trì tối thiểu **90 ngày** kể từ ngày niêm yết.

+ **Cập nhật:** Khi có sự thay đổi về nội dung (ví dụ: thay đổi nhân sự), phải cập nhật trong vòng 30 ngày.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng:

Chịu trách nhiệm toàn diện về nội dung và tính chính xác của thông tin công khai.

Phê duyệt Báo cáo thường niên và các biểu mẫu công khai.

Chỉ đạo xử lý các phản ánh, kiến nghị liên quan đến nội dung công khai.

2. Bộ phận Chuyên môn và Văn phòng:

Thu thập số liệu về học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất.

Soạn thảo văn bản, niêm yết và đăng tải lên Website.

3. Bộ phận Tài chính (Kế toán):

Lập biểu mẫu công khai tài chính theo đúng quy định

4. Ban Thanh tra nhân dân:

- Giám sát việc thực hiện kế hoạch này.

- Tiếp nhận ý kiến đóng góp của CBGV, phụ huynh và báo cáo Hiệu trưởng.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công khai năm học 2025-2026 của Trường THCS Pom Lót. Yêu cầu các bộ phận nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND xã Sam Mùn (để b/c);
- Các PHT, tổ CM, VP (t/hiện);
- Web trường; Niêm yết công khai;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Bích Nga