

BÁO CÁO
Kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực
của trường THCS Pom Lót năm 2025

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng, lãng phí ngày 20/11/2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Trường THCS Pom Lót, xã Sam Mùn báo cáo công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, lãng phí, tiêu cực năm 2025 như sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG, LÃNG PHÍ, LÃNG PHÍ, TIÊU CỰC.

1. Việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về PCTNLP; công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNLP trong phạm vi trách nhiệm của đơn vị:

a. Công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về PCTNLP:

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, lãng phí, tiêu cực, tạo sự thống nhất, tự giác, quyết tâm cao trong hành động;

- Tổ chức cho đội ngũ đảng viên, CBNV, giáo viên và học sinh học tập, nghiên cứu Luật PCTNLP; các Nghị định, quy định của Chính phủ, Bộ, ngành liên quan đến công tác PCTNLP nhằm nâng cao ý thức tự giác và quyết tâm phòng chống tham nhũng, lãng phí, lãng phí như: Nghị quyết trung ương 4 khóa XI " Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay"; Chỉ thị 05 CT/TW của Bộ Chính trị về tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;

b. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, tổ chức thực hiện các quy định về PCTNLP:

Về công tác quản lý điều hành của ban phòng chống tham nhũng, lãng phí, lãng phí:

Ban phòng chống tham nhũng, lãng phí, lãng phí đã họp bàn và thống nhất nội dung chương trình và kế hoạch hành động phòng chống tham nhũng, lãng phí, lãng phí năm 2025. Các nội dung trên được phổ biến và quán triệt qua các cuộc họp liên tịch, đăng tải công khai trên website của nhà trường.

Định kỳ hàng kỳ có đánh giá kết quả thực hiện PCTNLP, chấp hành chế độ báo cáo theo quy định; kịp thời phát hiện những vấn đề còn thiếu sót, đề ra biện pháp khắc phục. Không để xảy ra các hiện tượng tiêu cực có liên quan đến tham nhũng, lãng phí, lãng phí trong cơ quan;

Về thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, lãng phí: Tiếp tục thực hiện kê khai minh bạch tài sản bổ sung đối với các chức danh thuộc diện phải kê khai; đến tháng 12/2025 có 3 người có bản kê khai tài sản thu nhập;

Tiếp tục sửa đổi và bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế dân chủ; quy chế việc làm; quy định quản lý sử dụng tài sản công và các quy định khác;

Duy trì trả lương CBGVNV, chế độ chính sách của học sinh không dùng tiền mặt qua tài khoản ATM đạt 100%.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, lãng phí:

2.1. Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong các hoạt động của đơn vị :

Qua việc ban hành Kế hoạch hành động, nhà trường đã cụ thể hóa bằng kế hoạch hành động của mình, ý thức trách nhiệm của cán bộ, Đảng viên, giáo viên và nhân viên trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí được nâng cao. Chỉ bộ đã chỉ đạo nhà trường tự hạch toán và xây dựng kế hoạch, quy chế chi tiêu nội bộ. Tình trạng tham nhũng, lãng phí cũng được phòng ngừa, ngăn chặn trong tất cả các lĩnh vực, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý tài chính và tài sản công, trong đầu tư xây dựng... cũng như tiêu dùng trong Nhà trường, làm căn cứ để xây dựng kế hoạch hành động về thực hiện phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong công tác quản lý và sử dụng tài chính, tài sản, đầu tư và xây dựng...

Lập, thẩm định, phê duyệt kế hoạch mua sắm tài sản theo đúng định mức, tiêu chuẩn trang thiết bị thực sự cần thiết để phục vụ công tác chuyên môn, đáp ứng nhu cầu đổi mới công nghệ thông tin. Chỉ mua sắm những tài sản có nhu cầu bức thiết và tuân thủ theo đúng các quy định của pháp luật hiện hành.

Công khai kết quả nâng bậc lương trước hạn, nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung hàng năm và công khai kết quả xét duyệt thi đua, khen thưởng, đánh giá chất lượng công tác hàng tháng, các khoản chi tiêu, kế hoạch xây dựng, sửa chữa ...

Mọi khoản thu, chi trong nhà trường đều được hạch toán và theo dõi qua sổ sách tài chính của Nhà trường, đảm bảo tuyệt đối không có khoản thu - chi nào bị bỏ ngoài sổ sách.

Nêu cao vai trò của các tổ chức, đoàn thể trong Nhà trường, đặc biệt là Ban Thanh tra nhân dân trong việc tham gia, giám sát các hoạt động quản lý nhà nước theo đúng chức năng, nhiệm vụ của mỗi tổ chức, tiếp tục thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, chống chủ nghĩa cá nhân.

2.2. Việc xây dựng, ban hành và thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn:

Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật Ngân sách Nhà nước trong tất cả các khâu: lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán; quản lý sử dụng kiểm soát chi, quyết toán kinh phí, chấp hành chế độ thanh tra, kiểm toán... theo quy định.

Triển khai thực hiện đầy đủ và đồng bộ cơ chế quản lý tài chính theo chế độ quy định. Thực hiện không sử dụng kinh phí Ngân sách nhà nước để tiếp khách, quà biếu, quà tặng, tổ chức tham quan, du lịch, lễ hội theo quy định.

Các tiêu chuẩn, định mức, trách nhiệm cán bộ quản lý, xăng xe, điện thoại, điện, nước, hội nghị, hội thảo, đào tạo, học tập, bồi dưỡng chuyên môn, thanh toán vượt giờ, chi hỗ trợ thu nhập tăng thêm, chi hỗ trợ các ngày Lễ, Tết, các hoạt động hiếu hỷ, khen thưởng... đều được công khai, minh bạch theo đúng Quy chế chi tiêu nội bộ. Cụ thể hóa các tiêu chuẩn, chức danh quản lý nhằm sử dụng kinh phí một cách tiết kiệm, hợp lý và có hiệu quả.

2.3. Việc CB, GV, NV nộp lại quà tặng, xây dựng quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức nhằm phòng ngừa tham nhũng, lãng phí:

Cán bộ, Đảng viên, GVNV trong nhà trường không có quà tặng riêng.

Nhà trường đã xây dựng quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và niêm yết công khai tại văn phòng nhà trường.

2.4. Việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản và thu nhập:

Ban chỉ ủy đã chỉ đạo nhà trường tổ chức quán triệt Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị, đồng thời phân nhiệm vụ cho bộ phận phụ trách công tác tổ chức theo dõi, đôn đốc các đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập theo quy định. Kết quả kê khai và kê khai bổ sung hàng năm đều gửi báo cáo cho UBND huyện. Tổng số người kê khai từ đầu năm là 3 người.

2.5. Việc xem xét, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra hành vi tham nhũng, lãng phí trong đơn vị do mình quản lý, phụ trách:

Trong năm 2025, Nhà trường không có tổ chức, cá nhân nào vi phạm về tham nhũng, lãng phí.

2.6. Việc thực hiện cải cách hành chính:

Nhà trường đã tiếp tục thực hiện công tác cải cách hành chính một cửa, công tác văn thư lưu trữ, công khai các chủ trương, kế hoạch hoạt động của Nhà trường trên Website, trên mạng internet...

2.7. Việc tăng cường áp dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành hoạt động của đơn vị:

Nhà trường đã thường xuyên cập nhật, xử lý và phản hồi các thông tin, đồng thời công khai các văn bản, báo cáo, lịch công tác trên trang thông tin lãnh đạo và trên website của Trường; hoàn thiện các phần mềm kế hoạch tài chính.

2.8. Việc đổi mới phương thức thanh toán, trả lương qua tài khoản:

Thực hiện việc chi trả qua tài khoản đối với tất cả các khoản chi cho cán bộ, viên chức. Trong năm 2025, nhà trường đã thực hiện việc chi trả lương, tiền thưởng, tiền tăng giờ kịp thời qua tài khoản cho cán bộ, viên chức.

3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng, lãng phí:

Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng, lãng phí qua hoạt động tự kiểm tra nội bộ của đơn vị thuộc phạm vi quản lý: Chưa có vụ việc tham nhũng, lãng phí nào được phát hiện.

Kết quả công tác kiểm tra và việc phát hiện, xử lý các vụ việc tham nhũng, lãng phí qua hoạt động thanh kiểm tra, nhà trường đã thực hiện theo định kỳ và kiểm tra thường xuyên theo quy định: Không có vụ việc tham nhũng, lãng phí nào xảy ra.

Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo và việc phát hiện, xử lý tham nhũng, lãng phí qua giải quyết khiếu nại, tố cáo: Không có đơn thư tố cáo, khiếu nại.

Kết quả điều tra, truy tố, xét xử các vụ tham nhũng, lãng phí trong phạm vi theo dõi, quản lý của đơn vị: Không có vụ việc tham nhũng, lãng phí nào xảy ra.

Kết quả rà soát, phát hiện tham nhũng, lãng phí qua các hoạt động khác: Không có vụ việc tham nhũng, lãng phí nào xảy ra.

II. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THAM NHŨNG, LÃNG PHÍ, CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG, LÃNG PHÍ VÀ DỰ BÁO TÌNH HÌNH

1. Đánh giá tình hình tham nhũng, lãng phí:

* *Đánh giá tình hình tham nhũng, lãng phí trong phạm vi quản lý:* Nhà trường đã phát huy sức mạnh tổng hợp, công khai minh bạch trong các hoạt động nên toàn trường chưa có vụ việc tham nhũng, lãng phí nào xảy ra.

* So sánh tình hình tham nhũng, lãng phí kỳ này với cùng kỳ năm trước: Từ trước đến nay chưa có vụ việc tham nhũng, lãng phí nào được phát hiện.

2. Đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí:

* Đánh giá chung về hiệu lực, hiệu quả công tác PCTN trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý: Trong năm 2025, Nhà trường đã làm tốt công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí. Tổ chức tập huấn, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí lồng ghép trong các Hội nghị, các buổi họp HĐSP; Quán triệt và ban hành các văn bản liên quan; tăng cường công tác kiểm tra, hệ thống giám sát... Do vậy, trong năm toàn trường không có vụ tham nhũng, lãng phí nào xảy ra, tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường đều làm việc với tinh thần cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư.

* So sánh hiệu quả công tác PCTNLP kỳ này với cùng kỳ năm trước: Ban chỉ ủy Chi bộ, Ban giám hiệu nhà trường rất quan tâm đến công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, ngày càng phát huy sức mạnh tổng hợp trong công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí.

* Tự đánh giá mức độ hoàn thành mục tiêu của công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí: Hoàn thành tốt.

* Đánh giá những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí: Không có.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

Tiếp tục tổ chức học tập, quán triệt Luật và các văn bản hướng dẫn mới về PCTNLP cho cán bộ, giáo viên.

Đẩy mạnh công tác tự kiểm tra, kiểm tra, đánh giá và thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, năm.

Chủ động rà soát, bổ sung, sửa đổi hệ thống các quy chế, quy định cho phù hợp, đảm bảo cho công tác lãnh đạo, quản lý hiệu quả.

Xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật Phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong toàn trường;

Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước; hoạt động mua sắm tài sản, xây dựng sửa chữa;

Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy định các khoản chi: hội thảo, tiếp khách, lễ kỷ niệm, đi công tác, sử dụng điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm, mua sách báo, tạp chí... đảm bảo công khai, minh bạch và công bằng.

Công khai quy trình, thủ tục xét thi đua khen thưởng, xét tặng các danh hiệu cho cán bộ công chức, viên chức; thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong thi hành nhiệm vụ và trong quan hệ xã hội.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí: Không có.

Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí: Không có.

Đề xuất các giải pháp, sáng kiến nâng cao hiệu quả công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, khắc phục những khó khăn, vướng mắc: Hàng năm tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho các cán bộ làm công tác thanh, kiểm tra về công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí.

Các nội dung cụ thể khác cần kiến nghị, đề xuất: Không có.

Trên đây là báo cáo về việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí năm 2025 của trường THCS xã Pom lót. Nhà trường kính mong UBND xã Sam Mứn; Phòng Văn hoá – Xã hội xã quan tâm và chỉ đạo, giúp đỡ cho nhà trường để tiếp tục thực hiện tốt kế hoạch phòng chống tham nhũng, lãng phí của nhà trường trong năm tới và các năm tiếp theo./.

Nơi nhận:

- UBND xã (để b/c);
- Phòng VH-XH xã (để b/c);
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Bích Nga