

Số: 65/KH-THCSPL

Pom Lót, ngày 22 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT): số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 quy định về Đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ các Công văn của UBND tỉnh: số 1392/QĐ-UBND ngày 07/8/2024 về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh; số 2255/QĐ-UBND ngày 12/12/2024 về giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội, đảm bảo quốc phòng- an ninh năm 2025, tỉnh Điện Biên;

Căn cứ công văn số 1071/SGDĐT-GDTrH ngày 17/4/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên về việc tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 407/PGDĐT-THCS ngày 21/4/2025 của Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên về việc tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025;

Trường THCS xã Pom Lót xây dựng kế hoạch tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu:

a. Việc xét công nhận tốt nghiệp THCS nhằm xác nhận trình độ của người học sau khi học hết chương trình THCS;

b. Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo đúng Quy chế, chính xác, công bằng và khách quan đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục;

c. Xét công nhận tốt nghiệp căn cứ vào kết quả rèn luyện và kết quả học tập năm học lớp 9 của học sinh;

d. Tổ chức thực hiện đúng thời gian quy định, góp phần nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT, phân luồng học sinh sau THCS và tuyển sinh vào các trường dạy nghề có tuyển học sinh tốt nghiệp THCS;

e. Kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS phải được thông báo công khai tới học sinh và phụ huynh học sinh.

2. Số lần, thời gian xét công nhận tốt nghiệp

02 (hai) lần/năm; lần 1, ngày 15/5/2025; lần 2 (nếu có), ngày 18/8/2025. Nhà trường căn cứ số lượng học sinh đề nghị xét tốt nghiệp THCS và điều kiện thực tế khác để đăng kí thời gian xét phù hợp.

3. Điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp

Thực hiện theo Điều 4 Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023.

4. Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp

- Đối với học sinh học hết lớp 9 tại cơ sở giáo dục trong năm tổ chức xét công nhận tốt nghiệp, hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp là học bạ học sinh.

5. Chính sách ưu tiên, khuyến khích

Thực hiện theo Điều 5 Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023. Trong đó:

- Đối với người học bị tàn tật, khuyết tật, kém phát triển về thể lực và trí tuệ, bị nhiễm chất độc hoá học: phải có giấy của Giám đốc Bệnh viện hoặc trung tâm Y tế cấp huyện, thị xã, thành phố xác nhận sức khoẻ có ảnh hưởng đến khả năng học tập hoặc UBND phường, xã (bản gốc hoặc bản công chứng);

- Đối với người học mồ côi không nơi nương tựa, trong diện quy định hộ đói nghèo của Nhà nước: phải có giấy xác nhận của UBND cấp phường, xã.

6. Kết quả rèn luyện và kết quả học tập của học sinh để làm căn cứ xếp loại tốt nghiệp THCS

Các cơ sở giáo dục căn cứ Điều 12 Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT Quy định về Đánh giá, xếp loại kết quả rèn luyện và kết quả học tập lớp 9.

7. Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp

a) Công tác chuẩn bị

+ Hoàn thành nhiệm vụ dạy học theo Chương trình giáo dục của Bộ GDĐT và biên chế năm học theo Quyết định số 2316/QĐ-UBND ngày 14/8/2024 của UBND huyện Điện Biên về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn huyện Điện Biên và các văn bản hướng dẫn chuyên môn theo cấp học của Sở, Phòng GDĐT trước ngày 15/5/2025 (từ ngày 15/5/2025 đến ngày 24/5/2025 nhà trường xây dựng kế hoạch ôn tập kiến thức cho học sinh lớp 9 chuẩn bị thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT hoặc tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp nhằm giáo dục kỹ năng sống cho học sinh).

+ Đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học sinh; ghi đầy đủ hồ sơ về kết quả rèn luyện và học tập của học sinh.

- Các loại biểu mẫu, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp theo công văn 407/PGDĐT-THCS ngày 21/4/2025 của Phòng GD&ĐT V/v hướng dẫn tổ chức xét, công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025. Thời gian hoàn thành: 02/5/2025

b) Thành lập hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS

- Nhà trường thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp và gửi danh sách đề

xuất các thành viên trong hội đồng xét tốt nghiệp THCS, biểu tổng hợp số lượng học sinh đăng ký dự xét TN THCS về Phòng GD&ĐT vào ngày 02/5/2025.

c) Lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp

- Đối với người học đang học lớp 9 tại các trường THCS: Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tập hợp hồ sơ, danh sách người học. Trường hợp người học thiếu hồ sơ, đơn vị phải thông báo cho người học trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp làm việc 15 ngày để người học có điều kiện bổ sung hồ sơ.

- Đối với người học chưa tốt nghiệp THCS của những năm trước: Hiệu trưởng thông báo công khai tại các trường THCS trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp làm việc 30 ngày để người học có điều kiện chuẩn bị hồ sơ, dự kiểm tra (nếu thuộc diện phải kiểm tra văn hoá);

d) Tổ chức xét tốt nghiệp THCS

Quy trình, thủ tục xét công nhận tốt nghiệp thực hiện theo Điều 8 Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS ban hành kèm theo Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GDĐT.

Lịch xét tốt nghiệp:

- Ngày 15/5/2025 (thứ 5): Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp làm việc.

- Ngày 16/5/2025 (thứ 6): Xét công nhận tốt nghiệp tại Phòng GD&ĐT

Hồ sơ gồm:

- + Danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp (Biểu số 2)
- + Tổng hợp kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS (Biểu số 3)
- + Danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp (Biểu số 4)
- + Biên bản xét tốt nghiệp và tờ trình công nhận tốt nghiệp của Hội đồng
- + Sổ theo dõi và đánh giá học sinh lớp 9, học bạ của học sinh (mang theo để đối chiếu).

- Trước ngày 17/5/2025 (thứ bảy): cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời đối với học sinh được công nhận tốt nghiệp, học bạ THCS hoặc các loại mẫu đăng ký dự thi theo hướng dẫn tuyển sinh để học sinh nộp hồ sơ dự tuyển sinh lớp 10 THPT hoặc tham gia học nghề.

- Hồ sơ lưu trữ gồm: Quyết định công nhận tốt nghiệp của phòng GD&ĐT; bảng tổng hợp kết quả xét tốt nghiệp; danh sách công nhận tốt nghiệp; các loại hồ sơ khác lưu trữ đến kỳ xét công nhận tốt nghiệp của năm tiếp theo.

e) Điều kiện và tiêu chuẩn công nhận tốt nghiệp

Thực hiện theo Điều 4 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS. Trong đó: Đối với người học thuộc diện phải kiểm tra văn hoá, nhà trường nhận đơn, hướng dẫn người nộp đơn đăng ký môn kiểm tra cho phù hợp, thông báo lịch kiểm tra và tổ chức kiểm tra; môn học/hoạt động giáo dục, thời gian kiểm tra thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021; nội dung và mức độ tương đương đề kiểm tra cuối học kỳ II lớp 9 của trường; đề kiểm tra, bài làm của học sinh và bảng ghi điểm

kiểm tra (có xác nhận của Hiệu trưởng) phải lưu trữ theo quy định hiện hành (cho tới kỳ xét công nhận tốt nghiệp năm sau).

f) Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp; in bản chính, bản sao bằng tốt nghiệp; quản lý, cấp phát bằng tốt nghiệp

- Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời: Nhà trường cấp cho mỗi người học tốt nghiệp 01 bản không thu phí.

- Việc xét công nhận tốt nghiệp THCS lần 2 (nếu có) thực hiện theo quy trình như xét lần 1. Nhà trường căn cứ kết quả rèn luyện, kết quả học tập của học sinh lớp 9 cần học lại, rèn luyện thêm trong kỳ nghỉ hè để kiểm tra, đánh giá lại các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định;

3. Lịch thực hiện:

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Từ ngày 24 tháng 4 đến ngày 06/5/2025	- Hoàn thành chương trình năm học và tổ chức ôn tập kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh lớp 9	GV dạy lớp 9 và GVCN khối 9
Từ ngày 26/4 đến ngày 08/5/2025	Rà soát, kiểm tra chéo hồ sơ học sinh khối 9 theo quy định có biên bản lưu. - Lần 1: Ngày 26/4/2025. - Lần 2: Ngày 05/5/2025. - Lần 3: Ngày 08/5/2025. - Nộp biên bản kiểm tra hồ sơ vào 17h cùng ngày.	GVCN lớp 9, GV có nhiệm vụ được phân công
Ngày 21/4/2025	Đề xuất danh sách thành viên trong hội đồng xét tốt nghiệp THCS nộp phòng GD&ĐT.	BGH
Ngày 23/4/2025	Nhận Quyết định thành lập hội đồng xét tốt nghiệp THCS tại phòng GD	BGH
Ngày 05/5/2025	Hoàn thiện hồ sơ xét tốt nghiệp và lập danh sách người học đề nghị xét công nhận TNT THCS trên phần mềm xét TN	BGH + Thư kí
Ngày 10/5/2025	Chuẩn bị CSVC xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024	Tổ văn phòng
Ngày 15/5/2025	Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 làm việc.	Thành viên trong Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 (theo Quyết định của UBND huyện)
Ngày	- Nộp hồ sơ công nhận tốt nghiệp THCS	BGH+ đ/c Thư ký

16/5/2025	năm học 2024-2025 về phòng GD&ĐT huyện Điện Biên theo quy định.	HĐ+ Cà Ngọc
Ngày 17/5/2025	Hiệu trưởng Công bố danh sách người học được TN.THCS và cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời..	BGH

Trên đây là kế hoạch xét tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 của Trường THCS xã Pom Lót. Đề nghị các đồng chí cán bộ giáo viên có liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đồng chí báo cáo về Ban giám hiệu để kịp thời giải quyết.

***Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT huyện (để b/c);
- HĐ xét CN TN THCS (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH
Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 16:06 13/05/2025
bởi Trần Thị Bích Nga (thcspomlot_ngatb) – Trường THCS xã Pom Lót

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH

Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 16:06 13/05/2025
bởi Trần Thị Bích Nga (thcspomlot_ngatb) – Trường THCS xã Pom Lót