

Số: /CV-VHXXH

Sam Murn, ngày tháng 01 năm 2026

V/v phối hợp thực hiện rà soát số liệu công  
tác báo cáo thống kê lĩnh vực Giáo dục và Đào  
tạo Học kì I năm học 2025-2026

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 134/SGDDĐT-KHTC ngày 13/01/2026 của Sở GD&ĐT về phối hợp thực hiện rà soát số liệu công tác báo cáo thống kê lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo Học kì I năm học 2025-2026;

Phòng Văn hoá – Xã hội đề nghị các cơ sở giáo dục trên địa bàn thực hiện một số nội dung sau:

### 1. Công tác thống kê năm học 2025-2026

Tiếp tục thực hiện công tác thống kê năm học 2025-2026 trên hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu tại Công văn số 2758/SGDDĐT-KHTC ngày 15/09/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 112/CV-VHXXH ngày 16/9/2025 của Phòng Văn hoá – Xã hội về việc triển khai công tác báo cáo thống kê lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo năm học 2025-2026 (có công văn gửi kèm)

a) Đối tượng thực hiện: Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã.

b) Nội dung: Tiếp tục thực hiện rà soát kiểm tra, cập nhật bổ sung các thông tin dữ liệu đầy đủ ở tất cả các nội dung có trong thư mục Quản lý giáo dục:

(i) Hồ sơ trường: rà soát, cập nhật thông tin trên Cơ sở dữ liệu mầm non, phổ thông phục vụ kết nối, đồng bộ dữ liệu về Trung tâm dữ liệu quốc gia (theo Văn bản số 4043/SGDDĐT-QLCL ngày 15/12/2025 và Công văn số 947/UBND-VHXXH ngày 17/12/2025 của UBND xã Sam Murn về việc rà soát, cập nhật thông tin trên Cơ sở dữ liệu mầm non, phổ thông, thường xuyên phục vụ kết nối, đồng bộ dữ liệu về Trung tâm dữ liệu quốc gia). Thông tin về cơ sở giáo dục<sup>1</sup>.

(ii) Hồ sơ học sinh: nhập liệu đầy đủ tất cả các thông tin có trong mục hồ sơ từng học sinh (các thông tin cơ bản của từng học sinh về CCCD/mã định danh cá nhân; số điện thoại liên hệ; địa chỉ nơi ở; nơi sinh, quê quán, thường trú; chế độ chính sách, tình hình sức khỏe.; hồ sơ thông tin cơ bản bố, mẹ của học sinh: họ tên, năm sinh, nghề nghiệp, CCCD/mã định danh cá nhân..).

(iii) Hồ sơ giáo viên: Hồ sơ thông tin nhân sự, trình độ được đào tạo, số lượng biên chế viên chức: biên động, tăng/giảm, chuyển đi/đến đánh giá xếp loại viên chức CBQL, GV, nhân viên và các vị trí việc làm khác; cập nhật sơ yếu lý

<sup>1</sup>Bao gồm thông tin mã định danh của tổ chức theo Quyết định số 20/2020/QĐ-TTg ngày 22/7/2020 của Thủ tướng Chính phủ về mã định danh điện tử của các cơ quan, tổ chức phục vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu với các bộ, ngành, địa phương; Mã định danh theo Nghị định 69/2024/NĐ-CP (quy định về định danh và xác thực điện tử).

lịch viên chức đúng đủ trên hệ thống theo quy định; trình độ - quá trình đào tạo bồi dưỡng, quá trình công tác, diễn biến hưởng lương/phụ cấp, thi đua- khen thưởng; đánh giá xếp loại chuẩn CBQL, GV và nhân viên của các cấp học....

(iv) Cập nhật đầy đủ, các số liệu để thống kê (thông tin trường, lớp, thông tin hồ sơ từng học sinh; theo dõi cập nhật tình hình biến động số lượng học sinh tăng/giảm, chuyển đi, đến, bỏ học...; kết quả học tập rèn luyện của học sinh; quy mô đội ngũ (năm sinh, trình độ được đào tạo, số giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn trình độ đào tạo); số liệu thống kê phổ cập giáo dục, tỷ lệ/số liệu về trường đạt chuẩn quốc gia, đạt KĐCLGD; các tỷ lệ huy động theo từng cấp học; cơ sở vật chất: phòng học, các phòng học bộ môn phòng học...

Kiểm tra, rà soát đánh giá tính khớp đúng các chỉ tiêu theo mẫu biểu báo cáo thống kê trước khi nộp lên cấp trên (như các thông tin: quy mô trường, quy mô học sinh, quy mô học sinh theo tuổi, số học sinh đi học đúng tuổi, số học sinh lưu ban, bỏ học, số giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn trình độ đào tạo, thông tin phổ cập giáo dục, các chỉ tiêu tỷ lệ theo từng cấp học, số liệu cho ngân sách nhà nước cho giáo dục...).

(v) Hoàn thiện Báo cáo Giáo dục thể chất đầu năm(báo cáo sức khỏe học sinh các cấp): Triển khai thực hiện cập nhật, bổ sung dữ liệu đầy đủ, số liệu về dữ liệu sức khỏe học sinh ở tất cả các nội dung có trong thư mục Quản lý giáo dục thể chất trên hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành GD&ĐT tại địa chỉ website: <http://csdl.moet.gov.vn>.

(vi) Báo cáo Cơ sở vật chất (tại Mục Quản lý cơ sở vật chất): Triển khai thực hiện cập nhật, bổ sung dữ liệu đầy đủ, số liệu về dữ liệu cơ sở vật chất, thiết bị dạy học ở tất cả các nội dung theo biểu mẫu có trong thư mục Quản lý cơ sở vật chất theo từng cấp học trên hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành GD&ĐT tại địa chỉ website: <http://csdl.moet.gov.vn> (sẽ có Tài liệu, văn bản hướng dẫn riêng).

(vii) Thực hiện quy trình gửi báo cáo số liệu đầu năm (gồm báo cáo emis và báo cáo sức khỏe học sinh, báo cáo cơ sở vật chất) lên cấp trên quản lý theo phân cấp đúng quy định (Các trường mầm non, tiểu học và THCS gửi báo cáo lên cấp quản lý là UBND các xã, phường. UBND các xã, phường kiểm soát, chốt và duyệt số liệu, gửi báo cáo về Sở GD&ĐT; các trường học là đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo gửi báo cáo về Sở GD&ĐT trực tiếp thẩm định, duyệt số liệu báo cáo).

c) Riêng Đối với Trường TH Pom Lót và Trường PTDTBT TH&THCS Na U

Trường tiểu học, trường liên cấp có cấp tiểu học thực hiện quy trình, hoàn thành việc cập nhật thống kê số liệu và trích xuất dữ liệu, gửi báo cáo số liệu giáo dục giữa năm (báo cáo EQMS) lên cấp quản lý UBND xã, tại địa chỉ website: <http://csdl.moet.gov.vn>.

Thời điểm chốt số liệu cuối học kì I (**ngày 31/12/2025**).

d) Thời gian thực hiện: Thời điểm chốt số liệu cuối học kì I (**ngày 31/12/2025**). Hoàn thành các nội dung học kì I năm học 2025-2026 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành tại địa chỉ website: <http://csdl.moet.gov.vn> theo quy định trước

ngày **15/01/2026**.

## **2. Báo cáo trực tuyến số liệu theo từng đơn vị**

Đề nghị các cơ sở giáo dục khẩn trương tổ chức rà soát, tổng hợp thống kê số liệu, chỉnh sửa trực tiếp vào hệ thống các biểu:

a) Các biểu: biểu PL01- Kq XHH QUÝ IV- MN- 2025; biểu PL02- Kq XHH QUÝ IV- TH- 2025; biểu PL03- Kq XHH QUÝ IV- THCS- 2025; biểu PL 4- CĐCS- HK I (2025 - 2026) tại đường link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FFk5I5NPoZrCngfhe0N9FQR375gLoUr5ywc8nskQQeA/edit?usp=sharing>

b) Các biểu: biểu 2a- CSVN MN- 2025; biểu 2b- CSVN TH- 2025; biểu 2c- CSVN THCS- 2025 tại đường link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/182bvw4Eyx1g2oxWa3u668lxQsVaeqFnpcvdmW-dbGoM/edit?usp=sharing>

c) Các cơ sở giáo dục hoàn thành **trước ngày 15/01/2026** đồng thời gửi bản mềm số liệu về Phòng Văn hoá – Xã hội **trước ngày 15/01/2026** (người tổng hợp đ/c Đặng Ngọc Thắng) để tổng hợp báo cáo Sở GD&ĐT.

Nhận được công văn này đề nghị Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện nghiêm túc đảm bảo nội dung, yêu cầu./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã (B/c);
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Phạm Văn Tuấn**